Відокремлений структурний підрозділ

«Волинський фаховий колеж Національного університету харчових технологій»

**ЗВІТ**

**про технологічну практику**

на «Боратинська сільська рада»

Студент IІІ курсу, групи ІПЗ-32

Ліхван Дмитро Юрійович

Керівник від підприємства, посада:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник від коледжу, посада:

*голова циклової комісії комп’ютерної*

*та програмної інженерії,*

*к.т.н. Ройко О. Ю.*

Луцьк 2021

Зміст

[Вступ 3](#_Toc74585534)

[1. Характеристика бази практики 4](#_Toc74585535)

[1.1 Сільська рада в сучасній Україні 4](#_Toc74585536)

[1.2 Повноваження сільської ради 4](#_Toc74585537)

[1.3 Сільський голова 5](#_Toc74585538)

[1.4 Секретар сільської ради 7](#_Toc74585539)

[2. Універсальне та спеціалізоване апаратне забезпечення робочих місць 8](#_Toc74585540)

[3. Засоби та технології для розробки, підтримки та розгортання програмного забезпечення 10](#_Toc74585541)

[4. Мережева інфраструктура бази практики 11](#_Toc74585542)

[5. Індивідуальне завдання 12](#_Toc74585543)

[Висновки 13](#_Toc74585544)

[Список використаних джерел 14](#_Toc74585545)

[Додатки 15](#_Toc74585546)

# Вступ

# Характеристика бази практики

* 1. **Сільська рада в сучасній Україні**

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року визначається система місцевого самоврядування держави, зокрема сутність сільської ради. Сільська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє сільську територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування, визначені законодавством України. Сільрада є юридичною особою.

* 1. **Повноваження сільської ради**

До виключної компетенції сільради належать такі розглядувані на пленарних засіданнях питання:

* організаційно-управлінські (затвердження регламенту, плану роботи ради, затвердження статуту територіальної громади; утворення та ліквідація різних виконавчих органів ради, реорганізація апарату ради; вибори секретаря тощо);
* адміністративні (розгляд питань адміністративно-територіального устрою в межах громади тощо);
* правові (прийняття та скасування місцевих підзаконних актів; затвердження договорів, укладених від імені ради; створення установ з надання безоплатної первинної правової допомоги тощо);
* контролюючі (прийняття звітів сільського голови, керівників виконавчих органів, посадових осіб; розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по запитах тощо);
* виборчі (участь в організації виборчого процесу — місцевих виборів до сільради, місцевого референдуму; рішення щодо дострокового припинення повноважень сільського голови та депутата ради тощо);
* інформаційні (заснування засобів масової інформації громади);
* фінансові (затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього; встановлення місцевих податків і зборів; утворення цільових фондів; здійснення місцевих запозичень тощо);
* майнові (управління комунальним майном);
* господарські;
* земельно-правові (регулювання земельних відносин, використання природних ресурсів місцевого значення тощо);
* природоохоронні та рекреаційні (організація територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення; оголошення об’єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам’ятками природи, історії або культури; благоустрій території населеного пункту тощо)
* «екстраординарні» (боротьба зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями; створення комунальної аварійно-рятувальної служби);
* інші.
  1. **Сільський голова**

Сільський голова — головна посадова особа територіальної громади села чи жителів кількох сіл. Він обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на 5 років. Голова сільради очолює її виконавчий комітет, головує на її засіданнях.

**Повноваження сільського голови:**

* забезпечення здійснення повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання законодавства України;
* організація роботи ради та її виконавчого комітету;
* підписання рішення ради та її виконавчого комітету;
* внесення на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради;
* внесення на розгляд ради пропозицій  про кількісний і персональний склад виконавчого комітету ради;
* внесення на розгляд ради пропозицій  щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів;
* здійснення керівництва апаратом ради та її виконавчого комітету;
* скликання сесії ради, внесення пропозицій та формування порядку денного сесій ради і головування на пленарних засіданнях ради;
* забезпечення підготовки на розгляд ради проектів цільових програм з різих питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання тощо;
* призначення на посади та звільнення з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
* скликання загальні збори громадян за місцем проживання;  
  забезпечення виконання рішень місцевого референдуму, ради, її виконавчого комітету;
* розпоряджання бюджетними коштами, використання їх лише за призначенням, визначеним радою;
* представлення територіальної громади, ради та її виконавчого комітету у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
* звернення до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;
* укладання від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договорів відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;
* проведення особистого прийому громадян;
* видання розпоряджень у межах своїх повноважень.
  1. **Секретар сільської ради**

Секретар сільської ради працює в раді на постійній основі. Секретар ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради зазвичай за пропозицією голови. Секретар сільської, селищної, міської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою.

**Секретар сільської ради:**

* в окремих випадках здійснює повноваження голови сільради;
* скликає сесії ради в окремих випадках; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;
* веде засідання ради та підписує її рішення в окремих випадках;
* організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;
* забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням;
* за дорученням сільського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради;  
  сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
* організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
* забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

# Універсальне та спеціалізоване апаратне забезпечення робочих місць

На робочому місці присутнє таке апаратне забезпечення:

Таблиця 2.1

**Персональний комп’ютер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Н/П** | **Найменування характеристики** | **Опис** |
| 1 | Материнська плата | Asus (H110M-K), s1151, mATX |
| 2 | Процесор | Intel Pentium G4600 (BX80677G4600), s1151, Box |
| 3 | Оптичний привід | Asus (DRW-24D5MT), DVD ± R / RW, SATA, |
| 4 | Жорсткий диск | WD Black (WD5003AZEX), 500Gb, 7200 rpm, 64Mb, SATA III, 3.5" |
| 5 | Оперативна пам'ять | Kingston HyperX Fury Black (HX430C15FB3/4), 2х4GB, DDR4-3000 (PC4-24000) |
| 6 | Блок живлення | 400W |
| 7 | Клавіатура | A4Tech FK10, USB |
| 8 | Мишка | A4tech N-302, USB |

Таблиця 2.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Н/П** | **Найменування характеристики** | **Опис** |
| 1 | Діагональ дисплея | 24.5" |
| 2 | Максимальне роздільна здатність дисплея | 1920 x 1080 |
| 3 | Тип матриці | IPS |
| 4 | Інтерфейси | HDMI, VGA |
| 5 | Відношення сторін | 16:9 |

**Монітор**

Таблиця 2.3

**Прінтер**

| **Н/П** | **Найменування характеристики** | **Опис** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Технологія друку | Лазерний друк |
| 2 | Тип пристрою | БФП |
| 3 | Мережеві інтерфейси | Ethernet, Wi-Fi |
| 4 | Друк | Чорно-білий |
| 5 | Формат паперу | A4, A5, A6, B5 (JIS) |

Продовження таблиці 2.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Інтерфейси | USB 2.0 |
| 7 | Максимальна роздільна здатність друку | 600x600 dpi |
| 8 | Додатково | Частота процесора: 600 МГц Пам'ять: 256 МБ |

# 3. Засоби та технології для розробки, підтримки та розгортання програмного забезпечення

**LoGo** – комплекс сучасних рішень для обліку, контролю та аналізу інформації органів місцевого самоврядування.

Комплекс складається з наступних програм:

* Місцевий облік об’єктів погосподарського обліку;
* Місцеві податки з нерухомості;
* Реєстр територіальних громад.

LoGo вирішує існуючі проблеми, зокрема:

* відсутність єдиної інформаційної бази об’єднаної територіальної громади;
* скоротити використання паперового формату для здійснення процесів обліку та реєстрації;
* можливість швидко і без труднощів здійснити аналіз тих чи інших даних, відсутність контролю повноти надходжень в місцевий бюджет.

Результати впровадження програмного комплексу LoGo:

* збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок збільшення бази платників податків;
* підвищення ефективності роботи працівників за рахунок зменшення рутинної «паперової» роботи;
* автоматизація надання адміністративних послуг;
* спрощення взаємодії з Єдиним державним демографічним реєстром та ЦВК.

**Wireshark** - це передовий і широко використовуваний аналізатор мережевих протоколів. Це дозволяє вам бачити, що відбувається у вашій мережі, на мікроскопічному рівні і є фактичним стандартом для багатьох комерційних та некомерційних підприємств, державних установ та навчальних закладів. Розвиток Wireshark процвітає завдяки волонтерським внескам мережевих експертів по всьому світу і є продовженням проекту, започаткованого Джеральдом Комбсом у 1998 році.

Wireshark має багатий набір функцій, який включає в себе наступне:

* Глибока перевірка сотень протоколів, причому постійно додається більше
* Захоплення в режимі реального часу та аналіз у режимі офлайн
* Стандартний трипанельний браузер пакетів
* Мультиплатформа: працює на Windows, Linux, macOS, Solaris, FreeBSD, NetBSD та багатьох інших
* Захоплені мережеві дані можна переглядати за допомогою графічного інтерфейсу користувача або за допомогою утиліти TShark в режимі TTY
* Найпотужніші фільтри відображення в галузі
* Розширений VoIP-аналіз
* Читання / запис багатьох різних форматів файлів захоплення: tcpdump (libpcap), Pcap NG, Catapult DCT2000, Cisco Secure IDS iplog, Microsoft Network Monitor, Network General Sniffer® (стислий і нестиснутий), Sniffer® Pro та NetXray®, Network Instruments Observer , NetScreen snoop, Novell LANalyzer, RADCOM WAN / LAN Analyzer, Shomiti / Finisar Surveyor, Tektronix K12xx, Visual Networks Visual UpTime, WildPackets EtherPeek / TokenPeek / AiroPeek та багато інших
* Файли захоплення, стиснуті за допомогою gzip, можна декомпресувати на льоту
* Дані в реальному часі можна читати з Ethernet, IEEE 802.11, PPP / HDLC, ATM, Bluetooth, USB, Token Ring, Frame Relay, FDDI та інших (залежно від вашої платформи)

# 4. Мережева інфраструктура бази практики

# 5. Індивідуальне завдання

# Висновки

# Список використаних джерел

# Додатки